Утверждаю

директор

КГУ «Черкасская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.А Жануспаева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации оздоровительного отдыха, досуга и занятости детей**

**в период летних каникул на 2025 год в КГУ «Черкасская средняя школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма завершения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **Подготовительный этап** *(15 января-30 марта 2025 года)* | | | | |
| 1 | Составление предварительных списков на отдых в оздоровительном лагере по сезонам | Список | Март | Кл.руководители  Соцпедагог |
| 2 | Составление предварительных списков учащихся на пришкольную площадку по сезонам | Список | Март | Кл.руководители  Соц.педагог, зам по ВР |
| 3 | Составление графика и списка трудовых работ на пришкольном участке | График, список | Март | Учитель биологии, технологии |
|  |  |  |  |  |
| **Организационный этап** *(1 апреля – 31 мая 2025 года)* | | | | |
| 1 | Утверждение списков на отдых в оздоровительном лагере и пришкольной площадке «Спутник» по сезонам | Список | Май | Зам директор ВР  Соц.педагог |
| 2 | Составление и согласование списков вожатых по сезонам в оздоровительном лагере | Список | Май | Зам директор ВР |
| 3 | Составление и утверждение плана мероприятий на летние каникулы согласно Концепции и программы «Біртұтас тәрбие» | План | Май | Зам директор ВР |
| 4 | Организация инструктажей, разъяснительных бесед с родительской общественностью об ответственности родителей за жизнь, здоровье и безопасность детей летний период | Протокол РС | Апрель-май | Кл.руководители |
| 5 | Привлечение спонсорской помощи ТОО Черкасское АГРО на приобретение путевок в оздоровительный лагерь «Окжетпес» | Ходатайство | Май | Директор  Зам директор ВР |
| 6 | Согласование и утверждение и программы летней пришкольной площадки на педсовете | Программа  Протокол | Май | Зам директор ВР |
| **Реализационный этап** *(1 июня-31 августа 2025 года)* | | | | |
| 1 | Открытие летней пришкольной оздоровительной площадки | Фото информация | июнь | Ст. вожатая |
| 2 | Регистрация заявлений родителей социально уязвимых семей на платформе «Сакура» | Заявление  Документы  Отметка о регистрации | Июнь-август | Соц. педагог |
| 3 | Приобретение путевок в оздоровительный лагерь за счет ТОО Черкасское АГРО, профкома образования, родительских средств. | Квитанции | Июнь-август | Зам директор ВР  Соц. педагог |
| 4 | Сбор сопроводительных документов в летний оздоровительный лагерь | Бланки документов | Июнь-август | Зам директор ВР  Соц. педагог |
| 5 | Реализация плана мероприятий на летние каникулы | Фото информация | Июнь-август | Зам директор ВР |
| 6 | Организация работы спортивных секций, кружков, занятий по интересам, выездных экскурсий | Фото информация | Июнь-август | Зам директор ВР |
| 7 | Проведение согласно графика и списка трудовых работ на пришкольном участке | Фото информация | Июнь-август | Учитель биологии |
| 8 | Обеспечение освещения в средствах массовой  информации, на сайте организаций образования хода проведения летнего сезона в 2025 году | Публикации в facebook, сайт школы | Июнь-август | Зам директор ВР |
| 9 | Подготовка итоговой информации о работе летнего сезона в 2025 году | Отчет | август | Зам директор ВР  Соц. педагог |
| **Итоговый** (*сентябрь 2025 года*) | | | | |
| 10 | Составление итоговой информации о работе летнего сезона в 2025 году | отчет | Август-сентябрь | Зам директор ВР  Соц. педагог |